



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)
TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844
Cod. Univoco UFF1HE
Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0013652 del 25/09/2026
I (Uscita)

Favara, 24/09/2026

Ai componenti della Commissione intercultura
Ai docenti
e.p.c. alla DSGA
Atti
Albo

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE INTERCULTURA (ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI). A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana;
VISTO l'art. 38 del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, sull'istruzione degli stranieri e l'educazione interculturale;
VISTO l'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, sull'iscrizione scolastica e sui compiti del Collegio dei docenti in materia di alunni stranieri;
VISTE le "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (C.M. 1° marzo 2006, n. 24, e nota MIUR prot. n. 4233 del 19 febbraio 2014) e il documento "Orientamenti interculturali" del Ministero dell'Istruzione (2022);
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 25 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2026 n. 5, con la quale sono stati individuati i componenti della Commissione intercultura per l'a.s. 2026/2027;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati;
CONSIDERATA la necessità di garantire l'accoglienza, l'inclusione e il successo formativo degli alunni con background migratorio, nonché di promuovere l'educazione interculturale;

COSTITUISCE E NOMINA

la Commissione intercultura dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, così composta:

N.	Cognome e nome	Componente / ruolo
1	ROSETTA MORREALE	Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente
2	CARMELA CIRANNA	Docente coordinatore
3	IRENE GERLANDA VELLA	Docente italiano
4	CONCETTA PASSARELLO	Docente lingue straniere
5	ROSARIA BUSCEMI	Docente lingue straniere
6	ANNAMARIA CASSARO	Docente funzione strumentale
7	DANIEL PALUMBO	Referente per l'inclusione
8	GIUSEPPE PRINCIPATO	Personale di segreteria (ufficio alunni)

Compiti della Commissione

Accoglienza. Cura l'applicazione del Protocollo di accoglienza, ne propone l'aggiornamento e collabora con la segreteria nelle fasi di iscrizione e di raccolta dei dati e della documentazione scolastica pregressa.

Primo colloquio e valutazione iniziale. Organizza l'incontro con la famiglia e con l'alunno, anche con il supporto di un mediatore linguistico-culturale, e rileva le competenze linguistiche e scolastiche di partenza.

Assegnazione alla classe. Formula al Dirigente Scolastico e al Collegio dei docenti proposte motivate sull'assegnazione alla classe, tenendo conto dell'età anagrafica, del percorso scolastico pregresso, delle competenze e delle indicazioni di cui all'art. 45 del D.P.R. 394/1999.

Italiano come L2 e didattica. Propone e coordina percorsi di alfabetizzazione e di potenziamento dell'italiano come lingua seconda e supporta i consigli di classe nella predisposizione di percorsi personalizzati, laddove necessari, e nella valutazione degli apprendimenti.

Rapporti con le famiglie. Facilita la comunicazione con le famiglie, favorendo la traduzione o la semplificazione linguistica di avvisi e modulistica essenziali.

Educazione interculturale. Promuove progetti, attività e iniziative che valorizzino le diversità linguistiche e culturali e prevengano stereotipi, pregiudizi e discriminazioni, in coerenza con il PTOF e con l'Educazione civica.

Raccordo con il territorio. Cura i rapporti con enti locali, servizi sociali, associazioni, CPIA e reti di scuole, e individua risorse e opportunità di finanziamento.

Formazione e monitoraggio. Diffonde buone pratiche e informazioni utili ai docenti, monitora la presenza e i risultati degli alunni con background migratorio e presenta al Collegio dei docenti, a conclusione dell'anno scolastico, una relazione sulle attività svolte.

Funzionamento

La Commissione è convocata e coordinata dal Dirigente Scolastico, o dal docente coordinatore, con cadenza almeno quadrimestrale e ogni volta che se ne ravvisi la necessità, in particolare in occasione di nuove iscrizioni in corso d'anno. Di ogni riunione è redatto verbale.

Trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico i componenti della Commissione operano in qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 29 e 32, par. 4, del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e alle misure di sicurezza adottate dall'Istituto. Sono tenuti alla massima riservatezza sui dati di cui vengono a conoscenza, in particolare quelli relativi ai minori, alla cittadinanza, all'origine e alla condizione familiare degli alunni, anche dopo la cessazione dell'incarico.

Durata e compenso

L'incarico ha durata per l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 31 agosto 2027, salvo revoca o rinnovo.

L'incarico è svolto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il presente provvedimento è notificato agli interessati, comunicato ai docenti, pubblicato all'Albo e inserito agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)